



VOLLEYBAL
COMBINATIE
SPAARNESTAD

Statuten

VC Spaarnestad

Laast gewijzigd
29 november 2023

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 - Naam en zetel	3
Artikel 2 - Doel.....	3
Artikel 3 - Boekjaar.....	3
Hoofdstuk 2 - Lidmaatschap.....	3
Artikel 4 - Begin lidmaatschap.....	3
Artikel 5 - Einde lidmaatschap	4
Hoofdstuk 3 - Algemene vergadering.....	4
Artikel 6 - Samenstelling	4
Artikel 7 - Bijeenroeping.....	4
Artikel 8 - Bevoegdheid.....	5
Artikel 9 - Werkwijze.....	5
Hoofdstuk 4 - Bestuur.....	6
Artikel 10 - Samenstelling.....	6
Artikel 11 - Bevoegdheid.....	6
Artikel 12 - Vertegenwoordiging.....	7
Artikel 13 - Werkwijze.....	7
Hoofdstuk 5 - Commissies	8
Artikel 14 - Commissie van beroep.....	8
Artikel 15 - Kascommissie.....	8
Artikel 16 - Andere commissies	8
Hoofdstuk 6 - Verplichtingen, straffen en verhaal	8
Artikel 17 - Financiële verplichtingen	8
Artikel 18 - Andere verplichtingen.....	9
Artikel 19 - Straffen.....	9
Artikel 20 - Verhaal.....	9
Hoofdstuk 7 - Slotbepalingen.....	10
Artikel 21 - Statutenwijziging of ontbinding.....	10
Artikel 22 - Nadere regels.....	10

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Naam en zetel

De vereniging heeft de naam “**Volleybal Combinatie Spaarnestad**” en is gevestigd in de gemeente Haarlem.

Artikel 2 - Doel

1. De vereniging heeft tot doel het bevorderen van de belangstelling voor en het beoefenen van de volleybalsport met inbegrip van zitvolleybal en beachvolleybal. Centraal daarbij staat het streven de leden op het best passende niveau competitief of recreatief te laten volleyballen.
2. De vereniging probeert dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. aansluiting bij de Nederlandse Volleybalbond (Nevobo);
 - b. het deelnemen aan de door de Nevobo georganiseerde competitie;
 - c. het organiseren van trainingen, wedstrijden en activiteiten.

Artikel 3 - Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van één juli tot en met dertig juni.

Hoofdstuk 2 - Lidmaatschap

Artikel 4 - Begin lidmaatschap

1. Het bestuur kan iemand als lid toelaten. Iemand kan zich als lid aanmelden door het indienen van een ingevuld inschrijfformulier bij een door het bestuur aangewezen persoon.
2. Als het bestuur de toelating weigert, deelt het bestuur het gemotiveerde besluit schriftelijk of digitaal mede aan de betrokkene. Op verzoek van de betrokkene wordt het besluit voorgelegd aan de volgende algemene vergadering, die alsnog tot toelating kan besluiten.
3. Het lidmaatschap begint op de datum waarop het ingevulde inschrijfformulier de door het bestuur aangewezen persoon bereikt of een latere datum als die door het nieuwe lid bij zijn aanmelding is doorgegeven.
4. Iemand die niet tot het lidmaatschap van de Nevobo wordt toegelaten of van wie de Nevobo het lidmaatschap heeft beëindigd kan geen lid zijn.
5. Het bestuur meldt een lid aan bij de Nevobo als dat nodig is voor de deelname aan een volleybalgerelateerde activiteit.
6. Het bestuur houdt een ledenlijst bij met persoonsgegevens van de leden. Het bestuur houdt alleen persoonsgegevens bij en deelt ze alleen met leden of de Nevobo voor zover dat nodig is voor het realiseren van het doel van de vereniging.

Artikel 5 - Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Een lid kan zijn lidmaatschap opzeggen door een schriftelijk of digitaal bericht aan een door het bestuur aangewezen persoon. De opzegging vindt plaats tegen het einde van het boekjaar met een opzegtermijn van vier weken. In afwijking daarvan vindt de opzegging voor het beachvolleybal plaats vóór één maart van het boekjaar. Als het lid niet op tijd opzegt, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende boekjaar en moet voor dat volgende boekjaar hetzelfde contributiebedrag worden betaald als voor het boekjaar waarin is opgezegd. Het bestuur kan hiervan afwijken als een lid bijzondere omstandigheden heeft. Een lid kan zijn lidmaatschap ook direct en zonder opzegtermijn opzeggen:
- a. als het door bijzondere omstandigheden niet meer redelijk is van het lid te verwachten dat het zijn lidmaatschap laat doorlopen;
 - b. binnen een maand nadat het lid is geïnformeerd over een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard, tenzij het gaat om een wijziging van de contributie;
 - c. binnen een maand nadat het lid is geïnformeerd over een besluit tot omzetting, fusie of splitsing van de vereniging.
- Het bestuur zorgt ervoor dat een lid de voor opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kan raadplegen. De informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de hoofdpagina van de website.
3. Het bestuur kan het lidmaatschap opzeggen door een schriftelijk of digitaal bericht aan het lid. De opzegging vindt plaats als het lid niet meer aan de eisen voor het lidmaatschap voldoet of als het door bijzondere omstandigheden niet meer redelijk is van de vereniging te verwachten dat zij het lidmaatschap laat doorlopen.
4. De ontzetting uit het lidmaatschap wordt geregeld in artikel 19.

Hoofdstuk 3 – Algemene vergadering

Artikel 6 – Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit de leden.

Artikel 7 – Bijeenroeping

1. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen als het dat nodig vindt.
2. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen na een schriftelijk of digitaal verzoek van leden met minimaal een tiende van de stemmen in de algemene vergadering. De vergadering wordt gehouden binnen vier weken na het verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na het verzoek de vergadering bijeenroept, kunnen de verzoekers dat zelf doen.

3. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen binnen zes maanden na het boekjaar. De algemene vergadering kan deze termijn verlengen. In de vergadering wordt ter goedkeuring onder meer besproken:
 - a. het bestuursverslag over de gang van zaken en het gevoerde beleid;
 - b. de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting van het bestuur;
 - c. het verslag van de kascommissie;
 - d. het voorstel tot het verlenen van kwijting aan het bestuur;
 - e. de begroting voor het lopende boekjaar.De stukken onder a en b zijn ondertekend door de bestuurders. Als een handtekening van een bestuurder ontbreekt, wordt de reden daarvoor vermeld.
4. In alle gevallen wordt de algemene vergadering uiterlijk twee weken voor de vergadering bijeengeroepen door een schriftelijke of digitale uitnodiging aan de leden. De uitnodiging bevat de agenda van de vergadering met een korte toelichting.

Artikel 8 - Bevoegdheid

De algemene vergadering heeft alle bevoegdheden die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Artikel 9 - Werkwijze

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergadering. Als de voorzitter afwezig is, wijst het bestuur een andere bestuurder als vervanger aan. Als dat niet mogelijk is, benoemt de algemene vergadering een vervanger. Als de algemene vergadering niet door het bestuur is bijeengeroepen kan de vergadering iemand anders als voorzitter aanwijzen.
2. De algemene vergadering besluit met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ieder lid heeft één stem. Een bestuurder heeft ook een raadgevende stem.
3. De stem van een lid dat op één oktober van het lopende boekjaar jonger is dan zestien jaar wordt uitgebracht door zijn wettelijke vertegenwoordiger.
4. Een lid of zijn wettelijke vertegenwoordiger kan een lid schriftelijk of digitaal machtigen namens hem te stemmen. Een lid kan namens maximaal één ander lid bij machtiging stemmen.
5. In de algemene vergadering wordt mondeling gestemd. De voorzitter kan besluiten dat over bepaalde onderwerpen per acclamatie wordt gestemd.
6. Als er meerdere kandidaten zijn, wordt over personen schriftelijk gestemd. Als niemand de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft gekregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen met het grootste aantal stemmen. De winnaar van de tweede stemming is gekozen.
7. Bij de uitnodiging kan worden bepaald dat leden kunnen stemmen via een elektronisch communicatiemiddel. In dat geval moet het lid via het elektronische communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd en rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslaging. De voorwaarden voor het gebruik van het elektronische communicatiemiddel worden vermeld in de uitnodiging.
8. De secretaris van het bestuur stelt notulen op van de vergadering. De voorzitter kan ook iemand anders als notulist aanwijzen. De algemene vergadering stelt de notulen vast

tijdens de volgende vergadering. Als de algemene vergadering niet door het bestuur is bijeengeroepen kan de vergadering iemand anders als notulist aanwijzen.

Hoofdstuk 4 – Bestuur

Artikel 10 – Samenstelling

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie bestuurders.
2. Het bestuur wordt door de algemene vergadering benoemd uit de leden. Als de algemene vergadering door het bestuur is bijeengeroepen en een benoeming in het bestuur op de agenda staat, kan het bestuur voor de benoeming een kandidaat stellen. Een tegenkandidaat kan zich tot twee dagen voor de vergadering schriftelijk of digitaal aanmelden bij het bestuur.
3. Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die meerderjarig moeten zijn. Het bestuur verdeelt de functies onderling, tenzij de algemene vergadering een bestuurder in functie benoemt.
4. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van twee jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een aftredende bestuurder is direct herbenoembaar. Een bestuurder die in een tussentijdse vacature is benoemd neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
5. Het bestuur kan zelf ad interim in tussentijdse vacatures in het bestuur voorzien tot de volgende algemene vergadering, waarin de algemene vergadering over de benoeming in die vacature besluit.
6. Een bestuurslidmaatschap eindigt zodra de bestuurder geen lid van de vereniging meer is.
7. Een bestuurder kan door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing duurt maximaal drie maanden.
8. Het bestuur blijft bevoegd als het op enig moment uit te weinig personen bestaat. De andere bestuurders nemen dan de taak van de ontbrekende bestuurder over.
9. De algemene vergadering wijst een of meer leden aan die tijdelijk het bestuur vormen als alle bestuurders tijdelijk of blijvend afwezig zijn.

Artikel 11 – Bevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur kan alleen met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering:
 - a. een overeenkomst sluiten waarbij de vereniging een geldlening aangaat;
 - b. een overeenkomst sluiten waarbij de vereniging een registergoed verkrijgt, vervreemdt of bezwaart;
 - c. een overeenkomst sluiten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

In het huishoudelijk reglement kan worden bepaald dat het bestuur ook voor andere besluiten voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering nodig heeft.

3. Het bestuur houdt de administratie van de vereniging op orde zodat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden vastgesteld. Het bestuur bewaart de administratie minimaal zeven jaar.

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. Deze bevoegdheid komt ook toe aan twee meerderjarige bestuurders samen.
2. Het bestuur kan een meerderjarige bestuurder of een ander meerderjarig lid machtigen de vereniging in een bepaalde aangelegenheid te vertegenwoordigen. In de machtiging is de aangelegenheid nauwkeurig omschreven.

Artikel 13 – Werkwijze

1. Het bestuur vergadert als de voorzitter of twee andere bestuurders dat nodig vinden.
2. Het bestuur kan in een vergadering een besluit nemen als de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. Het bestuur kan ook buiten een vergadering een besluit nemen als geen bestuurder zich daartegen verzet en alle bestuurders aan de besluitvorming deelnemen.
3. Het bestuur besluit met een meerderheid van de bestuurders die in functie zijn. Iedere bestuurder heeft één stem.
4. Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk of digitaal machtigen namens hem te stemmen. Een bestuurder kan namens maximaal één andere bestuurder bij machtiging stemmen.
5. De voorzitter leidt de vergadering. Als de voorzitter afwezig is, bepalen de aanwezige bestuurders wie de vergadering leidt.
6. De secretaris stelt notulen op van de vergadering. Het bestuur kan ook iemand anders als notulist aanwijzen. Het bestuur stelt de notulen vast tijdens de volgende vergadering.
7. Een bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot zijn taak horen alle bestuurstaken die niet aan de andere bestuurders zijn toebedeeld.
8. Een bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.
9. Een bestuurder dient bij de vervulling van zijn taak het belang van de vereniging. Hij neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

Hoofdstuk 5 – Commissies

Artikel 14 – Commissie van beroep

1. De commissie van beroep bestaat uit drie leden die niet in het bestuur zitten.
2. De commissie wordt door de algemene vergadering benoemd uit de meerderjarige leden. Een lid van de commissie treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af en is direct herbenoembaar.
3. De commissie is de beroepsinstantie tegen een besluit tot strafoplegging of verhaal. Als de commissie een beroep gegrond verklaart, kan zij het besluit wijzigen of geheel of gedeeltelijk vernietigen. Als een lid tijdens de behandeling van een zaak een verplichting tegenover de vereniging niet nakomt, kan de commissie de in artikel 19 genoemde straffen opleggen. In het huishoudelijk reglement wordt de procedure voor de behandeling van een zaak vastgesteld.
4. Een lid van de commissie neemt geen deel aan de behandeling van een zaak als er feiten of omstandigheden zijn waardoor zijn onpartijdigheid in het gedrang komt. In het huishoudelijk reglement wordt de plaatsvervangende leden van de commissie geregeld.

Artikel 15 – Kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit drie leden die niet in het bestuur zitten.
2. De commissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd uit de meerderjarige leden. Een lid van de commissie kan aansluitend aan een eerdere benoeming twee keer worden herbenoemd.
3. De commissie controleert na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten. De commissie brengt daarover verslag uit aan de algemene vergadering. De commissie kan het bestuur ook voorstellen doen over het financiële beleid en de administratie.
4. Het bestuur geeft de commissie alle door haar gevraagde inlichtingen. Het bestuur toont de commissie op haar verzoek de kas en de waarden en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging.

Artikel 16 – Andere commissies

Het bestuur kan andere commissies instellen die onder zijn verantwoordelijkheid delen van zijn taak uitvoeren. In het huishoudelijk reglement kunnen de samenstelling, werkwijze en bevoegdheid van deze commissies worden bepaald.

Hoofdstuk 6 – Verplichtingen, straffen en verhaal

Artikel 17 – Financiële verplichtingen

1. Een lid betaalt contributie als het deelneemt aan trainingen, wedstrijden of activiteiten.
2. Een lid betaalt de contributie vóór de door het bestuur aangegeven datum.

3. De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributiebedragen vast. De algemene vergadering kan de contributieplichtige leden daarbij verdelen in groepen die een verschillend contributiebedrag betalen.
4. Een lid betaalt de contributie voor zijn lidmaatschap van de Nevobo aan de vereniging, zodat de vereniging de contributie namens het lid aan de Nevobo kan betalen.
5. Als het lidmaatschap in de loop van het boekjaar begint, stelt het bestuur een evenredig contributiebedrag vast. Als het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de volledige jaarlijkse contributie verschuldigd.
6. Het bestuur kan bepalen dat een lid vanwege bijzondere omstandigheden minder of geen contributie hoeft te betalen.

Artikel 18 – Andere verplichtingen

1. Een lid moet zich houden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging en de Nevobo.
2. Een lid mag de belangen van de vereniging en de Nevobo niet schaden.
3. In of op grond van het huishoudelijk reglement kunnen de leden ook andere verplichtingen worden opgelegd. Die verplichtingen kunnen vrijwilligerswerk voor de vereniging of de Stichting Beheer Sportaccommodatie VC Spaarnestad inhouden.

Artikel 19 – Straffen

1. Het bestuur kan de volgende straffen opleggen aan een lid dat een verplichting niet nakomt:
 - a. een berisping;
 - b. een geldboete;
 - c. een schorsing;
 - d. een ontzetting.Een geldboete en een schorsing kunnen naast elkaar worden opgelegd.
2. Een geldboete wordt betaald aan de vereniging. In het huishoudelijk reglement wordt het maximumbedrag vastgesteld.
3. Een schorsing duurt maximaal drie maanden. Het lid kan tijdens de schorsing de rechten van het lidmaatschap niet uitoefenen.
4. Een ontzetting kan worden uitgesproken als een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
5. Het bestuur deelt het gemotiveerde besluit tot strafoplegging schriftelijk of digitaal mede aan het lid. Het lid kan binnen een maand na de mededeling in beroep gaan bij de commissie van beroep. Bij een besluit tot schorsing of ontzetting is het lid geschorst tijdens de beroepstermijn en zolang het beroep loopt.

Artikel 20 – Verhaal

1. Het bestuur kan schades en boetes die voor rekening van de vereniging komen en die door een lid zijn veroorzaakt op het lid verhalen.

2. Het bestuur deelt het gemotiveerde besluit tot verhaal schriftelijk of digitaal mede aan het lid. Het lid kan binnen een maand na de mededeling in beroep gaan bij de commissie van beroep.
3. Het lid betaalt het bedrag onmiddellijk nadat het bestuur het besluit tot verhaal heeft medegedeeld.

Hoofdstuk 7 – Slotbepalingen

Artikel 21 – Statutenwijziging of ontbinding

1. De algemene vergadering kan besluiten tot statutenwijziging of ontbinding.
2. De algemene vergadering kan het besluit nemen als:
 - a. in de uitnodiging staat dat een statutenwijziging of ontbinding wordt voorgesteld;
 - b. een woordelijke uitwerking van het voorstel op een geschikte plaats ter inzage ligt voor de leden vanaf minimaal vijf dagen voor de vergadering tot het einde van de dag van de vergadering.
3. De algemene vergadering kan het besluit nemen met minimaal twee derden van de uitgebrachte stemmen.
4. Het besluit treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder kan de akte ondertekenen.
5. De algemene vergadering wijst in een besluit tot ontbinding aan:
 - a. een of meer vereffenaars, bij ontbreken waarvan het bestuur vereffenaar is;
 - b. de bestemming van het positieve saldo van het vermogen;
 - c. de (rechts)persoon die de administratie van de vereniging minimaal zeven jaar bewaart.

Artikel 22 – Nadere regels

1. De algemene vergadering stelt het huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement bevat nadere regels over de in de statuten genoemde gevallen en alle andere regels die de algemene vergadering noodzakelijk vindt. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten.